

Exemple d'un avis de retraite

Date

(Directeur ou directrice des ressources humaines)

(Adresse de la commission scolaire)

(Ville, province et code postal)

Objet: Avis de retraite

M. / Mme. _____,

Je désire vous informer de ma démission afin de prendre ma retraite en date du:

(date)

Ma première journée de retraite sera le: _____
(date)

J'aimerais transférer la valeur de mes jours de congé de maladie monnayables à un REER (s'il y a lieu).

Auriez-vous l'obligeance de me faire parvenir le formulaire de la CARRA afin que je puisse le signer. Je souhaiterais expédier ces documents à la CARRA le plus tôt possible. Di d'autres documents étaient requis, SVP m'en informer.

(votre signature)

(votre adresse)

(ville, province et code postal)

c.c. L'Association provinciale des enseignantes et enseignants du Québec
Association des enseignant(e)s des Appalaches